



На западе Москвы

КРЫЛАТСКОЕ



ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ИЗДАНИЕ УПРАВЫ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТА

67 ЛЕТ СО ДНЯ ПОБЕДЫ



ВО СЛАВУ ВЕЛИКОГО ПОДВИГА!

Нам несказанно повезло, что мы живем рядом с настоящими героями - ветеранами Великой Отечественной войны. Их подвиги стали легендами, биографии - книгами, слова - песнями. Сегодня мы не можем даже представить, как люди вынесли тот ад. Где раскаленное железо превращалось в пластилин, а земля - в густой пепел. Когда тучи снарядов закрывали солнце, неся смертоносный дождь осколков. И многие страны уже покорно примеряли кандалы фашизма. Но только наш народ продолжал стоять до конца, накрепко заучив завет предков: "Не отдадим ни пяди родной земли". И он выстоял и победил, несмотря ни на что. Поэтому День Победы стал для нас символом борьбы за свободу и справедливость. Его радостно встречают все: от мала до велика.

9 мая Россия чествовала ветеранов. По традиции, парад на Красной Площади открыл череду торжественных мероприятий. В Крылатском праздничный концерт собрал более трех тысяч человек, почетными гостями на котором, конечно же, стали ветераны.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ДИАЛОГ С
ВETERАНСКИМ
АКТИВОМ

СТР. 2

ОБЩЕСТВО

«МИР
ВАШЕМУ
ДОМУ»



СТР. 3

ДЕНЬ СЕМЬИ

НАШИ МАМЫ -
САМЫЕ ЛУЧШИЕ!



СТР. 3

ОФИЦИАЛЬНО

МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ

СТР. 4-7

БЕЗОПАСНОСТЬ

СЛЁТ ЮНЫХ
ИНСПЕКТОРОВ ДВИЖЕНИЯ
В ЗАПАДНОМ ОКРУГЕ

СТР. 8

Продолжение на стр. 2

Во славу великого подвига!

Продолжение. Начало на стр. 1

Теплыми словами их встретили руководители нашего района. Глава управы Виталий Никитин поблагодарил героев за великий подвиг. "...Спасибо за этот прекрасный мир, который вы отстояли для нас. Я всегда удивляюсь, сколько сил и стойкости в вашем поколении. Какой потенциал трудолюбия заключен в вас. Даже в свои годы вы продолжаете с неугасаемой энергией работать, привлекая молодежь любовью к Ро-

На празднике гостей ждала масса сюрпризов. Здесь выступили с песнями и танцами военных лет творческие коллективы столицы. Жители бесплатно отведали солдатской каши, которую готовили по-армейски в полевой кухне. Для ветеранов работала специальная палатка, где наливали фронтные сто граммов.

Закончился праздник акцией "Поделитесь огнем души", прошедшей по всей столице. Собранные свечи в специальной форме в виде большой звезды. Такая церемония символизирует о том, что подвиг героев войны навсегда останется в наших сердцах.

Михаил
МАКАРОВ



дине. Низкий вам поклон и долгих лет жизни", - обратился он в адрес почетных гостей. Его поддержал руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское Николай Тюрин. Он также выразил глубокое уважение и признательность ветеранам. После чего собравшиеся почтили память павших героев и возложили к мемориалу Защитников Неба венки и цветы.



Диалог с ветеранским активом

В помещении ГБУ ЦСО "Крылатское" 27 апреля состоялась встреча начальника Управления социальной защиты населения Западного административного округа г. Москвы Ирины Хашимовой с ветеранским активом района. Во встрече также приняли участие заместитель главы управы района Крылатское Александр Дмитриев, заместитель начальника УСЗН района Крылатское Любовь Тихонова и директор ГБУ ЦСО "Крылатское" Галина Дорожкина.

Как отметила Ирина Хашимова, цель встречи - прежде всего знакомство с активом района: "Я не так давно приступила к исполнению обязанностей на этом посту, поэтому подобные встречи считаю необходимыми. Мы стараемся как можно глубже вникнуть в проблемы ветеранов, пенсионеров, наладить общую работу по улучшению качества жизни".

По словам Ирины Хашимовой, город сегодня уделяет огромное внимание прежде всего финансовой поддержке ветеранов и инвалидов войны. Так, к празднованию очередной годовщины Великой Победы, согласно постановлению правительства Москвы, ветераны войны и приравненные к ним категории граждан уже получили положенные денежные средства. Кроме того, федеральное законодательство регламентирует выплаты инвалидам. Например, инвалид I группы получает ежемесячно 14 тысяч рублей. Сразу отметим, что под действие этого закона подпадают инвалиды войны, локальных войн и военных конфликтов.

Как было разъяснено в ходе встречи, каждый случай по выплатам требует индивидуального подхода. Именно поэтому если у кого-то возникают трудности с

получением положенных ему средств, первое, что необходимо сделать, это обратиться в районное УСЗН.

Внимание ветеранов обратили на участившиеся случаи мошенничества и призвали активизировать работу с так называемыми группами риска.

Сейчас вновь наблюдается всплеск мошенничества. Преступники пытаются завладеть собственностью пожилых людей, представляясь соцработниками. Под этим предлогом проникают в квартиры и предлагают подписать документы. Уважаемые ветераны, не поддавайтесь на уловки, будьте внимательнее!" - обратилась к присутствующим Ирина Хашимова.

О том, что сделано в районе и что еще предстоит, собравшимся рассказал Александр Дмитриев.

Как отметил заместитель главы управы, в районе будет построен православный храм в рамках выполнения городской программы "200 храмов Москвы". Он появится на Осенней улице и будет вмещать в себя около 2500 прихожан.

Начиная с мая стартуют работы по реконструкции Рублевского шоссе.

Он отметил, что в районе уже проделана большая работа по приведению подъездов жилых домов в порядок. Отремонтированы спортивные площадки и детские комплексы. По словам замглавы, работы по благоустройству будут продолжены и в



нынешнем году.

Ирина Хашимова отметила, что Крылатское является уникальным районом по межведомственному взаимодействию на всех уровнях, поэтому в округе отмечают стабильно высокий уровень организации работы с общественными организациями в Крылатском.

"Крылатское - первый в округе район, который завершил ремонтные работы и работы по замене электроплит в квартирах одиноких и одиноко проживающих вдов участников и инвалидов Великой Отечественной войны. За что огромное спасибо управе района", - сказала Ирина Львовна.

Также со словами благодарности в адрес управы выступили председатель районного общества несовершеннолетних узников фашизма Валентина Семеновна Козникова и председатель общества жителей блокадного Ленинграда Лилия Ивановна Малыха.

Под занавес встречи ветераны смогли задать все волнующие их вопросы и получить компетентные ответы.

Виталий ТАРКОВ

ОФИЦИАЛЬНО

Управление социальной защиты населения района Крылатское сообщает, что 01.01.2012 вступил в силу Федеральный закон от 17.11.2011

№ 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", который предусматривает установление ежемесячных денежных компенсаций военнослужащим - инвалидам вследствие военной травмы и членам семей военнослужащих, погибших, умерших вследствие военной травмы.

Назначение ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) осуществляется управленными социальной защиты населения районов города Москвы по месту жительства гражданина в городе Москве и получающего пенсию по линии Пенсионного фонда Российской Федерации.

Право на назначение ЕДК распространяется на следующие категории граждан:

1. Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, которому в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы.

Право на получение ЕДК распространяется также на бывших военнослужащих, которым установлена инвалидность вследствие:

- военной травмы, полученной в годы ВОВ;
- военной травмы, полученной в период боев;
- военной травмы, полученной на военной службе;
- заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы.

2. Член семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в случае его гибели (смерти), наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы, в том числе член семьи военнослужащего, погибшего в годы ВОВ, или погибшего при исполнении обязанностей военной

службы в Чеченской Республике, на территории ДРА и др. государств или при исполнении иных обязанностей военной службы.

3. Член семьи инвалида вследствие военной травмы в случае его смерти (гибели), в том числе член семьи умершего инвалида ВОВ; инвалида вследствие военной травмы, полученной в период боев; инвалида вследствие военной травмы, полученной на военной службе, а также в случае смерти инвалида вследствие заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы в Чеченской Республике, на территории ДРА, др. государств или при исполнении иных обязанностей военной службы.

К числу членов семей относятся:

- супруга (супруг), достигшая возраста 50 лет (достигший возраста 55 лет) или являющаяся (являющийся) инвалидом, состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, или инвалида вследствие военной травмы, в зарегистрированном браке с ним;
- родители военнослужащего, достигшие возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющиеся инвалидами, гражданина, призванного на военные сборы, или инвалида вследствие военной травмы;
- дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а так же дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения - до окончания обучения, но более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Право на ЕДК не распространено на инвалидов вследствие исполнения обязанностей службы из числа соотрудников:

- Министерства обороны Российской Федерации;
- Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- и других силовых ведомств.

Документы, необходимые для назначения ЕДК:

1. Для инвалидов вследствие военной травмы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность и место жительства в городе Москве;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, при нахождении инвалида под опекой.

2. Для членов семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в случае его гибели (смерти), наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность и место жительства в городе Москве;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении им обязанностей военной службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающей, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы;

- документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;
- справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме в образовательном учреждении;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, при нахождении члена семьи под опекой.

3. Для членов семьи умершего инвалида вследствие военной травмы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность

и место жительства в городе Москве;

- свидетельство о смерти инвалида;
- справка о причинной связи инвалидности с выполнением обязанностей военной службы;
- документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;
- справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме в образовательном учреждении;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, при нахождении члена семьи под опекой.

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

ЕДК инвалидам вследствие военной травмы назначается со дня возникновения права, т.е. с даты установления инвалидности вследствие военной травмы, но не ранее 01.01.2012, в следующих размерах:

- инвалиду I группы - 14 000 рублей;
- инвалиду II группы - 7 000 рублей;
- инвалиду III группы - 2 800 рублей.

Членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в случае его гибели (смерти), наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, размер выплаты определяется путем деления ЕДК, установленной для инвалида I группы на количество членов семьи.

Членам семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы, размер выплаты определяется путем деления ежемесячной денежной компенсации установленной для инвалида соответствующей группы, на количество членов семьи.

Заместитель начальника УСЗН
Крылатское Любовь ТИХОНОВА

Наши мамы - самые лучшие!

Вот уже много лет подряд 15 мая в нашей стране широко отмечается Международный день семьи. Как известно, семья - один из главных институтов общества, который хранит в себе общечеловеческие ценности, культуру и прививает их новым поколениям людей. Переоценить этот институт сложно, он по праву является основополагающим в жизни каждого человека. И именно благополучие семьи является основным мериллом развития общества.

В этом году центральным событием дня стала праздничная программа "Московский семейный парк", организованная Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы. Проходила она в развлекательном центре "Ролл-Холл". В этот день вся территория центра превратилась в уютное место семейного отдыха, где дети и их родители могли принять участие в различных конкурсах и викторинах, посмотреть выступление клоунов и фокусников, поиграть в подвижные игры. Молодые работники центра помогли ребятам освоить современные виды спор-

та, такие как сокс и катание на роликовых коньках. Для родителей же на "летней эстраде" был организован концерт с участием известных артистов и юных дарований нашего города.

Также на торжественном открытии мероприятия были награждены лучшие матери со всех административных округов столицы за успешное воспитание детей и активную общественную деятельность. Вручали грамоты и подарки народная артистка России Ангелина



Вовк и заместитель руководителя Департамента семейной и молодежной политики Юлия Гримальская.

Особенно приятно, что одним из призеров стала мама из нашего района - Ольга Юрьевна Белякова. В её семье пятеро детей, старшему из которых, Ивану, 14 лет, а младшему, Льву, меньше двух. Ольга Юрьевна является воспитателем семейного детского сада, а кроме этого, занимается научной работой. Сейчас она является соискателем кандидатской степе-



Ольга Белякова со своими детьми

ни на кафедре истории искусства МГУ им. М.В. Ломоносова. Все дети в этой семье воспитываются в православных традициях, в духе патриотизма и любви к Родине. Также Ольга Юрьевна - активный член Совета многодетных семей района Крылатское, вместе с детьми она принимает участие в различных мероприятиях района.

И кто после этого скажет, что рождение ребенка является помехой для образования или самореализации? Такими людьми надо гордиться и ставить их в пример всем молодым людям нашей страны. От лица редакции мы от всей души поздравляем Ольгу Юрьевну с такой значимой наградой и желаем ей дальнейших успехов во всех её начинаниях!

Пётр ТЕКАЛИН



ОБЩЕСТВО

День семьи в Крылатском

15 мая 2012 года на базе школы № 1127 состоялось районное праздничное мероприятие для жителей района Крылатское "Мир вашему дому", посвящённое Дню семьи, организованное управой района Крылатское совместно с ГБУ ЦСО "Крылатское" и школами № 1127 и № 379.

Мероприятие было открыто концертной программой ансамбля "Солнышко" школы надомного обучения № 379.

Для детей и родителей было организовано 10 спортивных площадок, где участники соревновались в ловкости, меткости и силе. За участие в конкурсах участники и победители награждались призами и подарками.



На протяжении всего праздника работала ярмарка, где участники могли обменять "крылатки" на понравившиеся им сувениры, которые предоставили спонсоры организации праздника: управа района Крылатское, ООО "Комус", книжный магазин "Лабиринт", хлебный дом ОАО "Звёздный", ЗАО МПБК "Очаково", кондитерская фабрика "Верность качеству", компания "Кока-Кола", благотворительный Фонд защиты семьи, материнства и детства, региональная благотворительная организация "Флёна".

Все участники праздника получили массу впечатлений, заряд бодрости, хорошего настроения и ушли домой с улыбкой на лице!

Надеемся, что такие праздники станут в нашем районе хорошей традицией.

Галина ДОРОЖКИНА

ДЕНЬ ПОБЕДЫ

Темнеют пожары зарницы.
И жарок, и страшен тот бой,
Когда города и станицы,
Топтались фашистской пятой.

Блокада в родном Ленинграде,
Москва в огневом рубеже.
Мечтали враги о параде,
На площади Красной уже.

И гибли, и гибли солдаты
В неравно жестоком бою,
Но верили - будет когда-то
Победа и в нашем краю.

Все трудности, все пережили.
Свободны Москва, Ленинград.
В честь павших знамена
склонили.
Погнали фашистов назад.

Победа! Девятое мая!
Ликует, гордится народ,
И храбрость солдат прославляя,
Им гимны и славу поет.

Галина Александровна
ВОРОБЬЕВА, участница Великой
Отечественной войны, бывшая
радистка, начальник
радиостанции



Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19 апреля 2012 года № 63-ПМ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 29 июня 2011 года № 51-ПМ "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское
в городе Москве А.Г. Егоров

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является для:

2.4.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.
- 2.4.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:
- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется для:

2.5.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением муниципалитета;
- б) свидетельством о регистрации устава территориального общественного самоуправления,
- в) проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением муниципального образования).

2.5.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением муниципалитета;
- б) проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав специального штампа о регистрации изменений (форма которого устанавливается решением муниципального образования).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее - запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве";
- в) Устав муниципального образования;
- г) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания от 15 февраля 2012 года №2/3;
- д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых муниципалитету для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;
- в) устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- г) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), в одном экземпляре.

Муниципалитет самостоятельно получает в муниципальном Собрании копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте "г" пункта 2.7 настоящего Административного регламента;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т.ч. военнослужащего;
- в) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления;
- г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления) в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- д) копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя территориального общественного самоуправления), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию муниципалитета.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;
- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.10. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

2.11. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 20 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.13. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.14. Организация предоставления муниципальной услуги в муниципалитете:

- а) на информационных стендах в муниципалитете размещается следующая информация:

график приема заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;

адрес электронной почты исполнителя;

текст настоящего Административного регламента;

текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания (далее - муниципальный Собрание) от 15 февраля 2012 года №2/3;

образец заполнения запроса;

б) помещение муниципалитета, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчества, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копирующим аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.15. Показатели:

а) доступности муниципальной услуги;

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

б) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

в) качества муниципальной услуги;

г) минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

д) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

е) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее - административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги, следующих сведений:

- а) о заявителе: фамилия, имя, отчество;
- б) место жительства (в соответствии с регистрацией);
- в) дата поступления запроса;
- г) входящий номер регистрации запроса;
- д) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистрирован / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления муниципалитета;
- е) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;
- ж) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителем, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителем.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителем.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение Руководителю муниципалитета.

3.3.6. Срок рассмотрения Руководителем муниципалитета переданных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется муниципалитетом, муниципальным Собранием муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя (далее - контроль).

4.2. Для осуществления контроля в муниципалитете распоряжением муниципалитета образуется комиссия.

4.3. В муниципальном Собрании контроль осуществляет комиссия муниципального Собрания, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - комиссия муниципального Собрания).

4.4. Плановая проверка в муниципалитете осуществляется по поручению Руководителя муниципалитета.

4.5. Комиссия муниципального Собрания осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента.

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан предоставить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответствию исполнителю или муниципалитет для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом, действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее - жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) муниципалитета - в муниципальное Собрание на имя Руководителя муниципального образования;
- б) исполнителя - Руководителю муниципалитета или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в муниципальное Собрание, рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня ее поступления в муниципальное Собрание.

5.5. В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.6. Руководитель муниципалитета или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.7. Жалоба должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;
- в) указание на муниципалитет или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявитель, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

- а) обоснованной - в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной - заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

ниципалитет) разделены отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Муниципалитет наделен отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия муниципалитета и должностных лиц муниципалитета по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года

№ 12 "Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

Продолжение на стр. 5

Решение муниципального Собрания от 16.05.2012 № 4/3

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)", Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 "Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение).

2. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрина.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве
Н.А. Тюрина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению муниципального

Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 16.05.2012 № 4/3

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - му-

ниципалитет) разделены отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Муниципалитет наделен отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия муниципалитета и должностных лиц муниципалитета по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года

№ 12 "Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

Продолжение на стр. 5

Продолжение. Начало на стр. 4

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) муниципалитет издает постановление.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления муниципалитета, по согласованию с окружной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Западного административного округа и затем с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - Руководитель муниципалитета)). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работников муниципалитета определяется из расчета: два муниципальных служащих на Комиссию - главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы, Руководитель муниципалитета:

- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;
- предоставляет материале для работы Комиссии;
- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;
- учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы муниципалитета;
- включает информацию о работе муниципалитета по обеспечению реализации отдельных полномочий города

Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности муниципалитета, представляемый муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) Руководителем муниципалитета.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы Руководитель муниципалитета осуществляет:

- меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;
- решает вопросы трудоустройства и социальных гарантий муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации муниципальным отделением полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, выделяются отдельными строками в доходной и расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Муниципалитету запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенция в случае их целевого использования подлежит возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Муниципалитет вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское

в городе Москве.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами, органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке и сроки, установленные законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального

Решение муниципального Собрания от 16.05.2012 № 4/4

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)", Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа", Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (Приложение).
2. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Западного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрина.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 16.05.2012 № 4/4

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;
- 2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;
- 6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;
- 8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;
- 9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;
- 11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;
- 12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);
- 13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;
- 14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае

отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родителем которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданина которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданином, выразившем желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принимающих ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патронажа над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронаж;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровья в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращении в суд с иском и принятию участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также оснований на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным,

финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- об внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением муниципалитета.

4.4. В целях государственного контроля Руководитель муниципалитета представляет отчеты:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий - в структурное подразделение Аппарата Мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежегодный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств - в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Муниципалитет предоставляет сведения об исполнении субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Муниципалитет и Руководитель муниципалитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при оформлении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных им помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее - отдельные полномочия города Москвы), на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органами местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
- заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализация отдельных полномочий города Москвы осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципалитет).

2.3. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;
- 2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

Продолжение. Начало на стр. 5

- 3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;
 - 4) проводить обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;
 - 5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;
 - 6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
 - 7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;
 - 8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
 - 9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - 10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
 - 11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
 - 12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.
- 2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:
- формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;
 - обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;
 - предоставляет помещение для служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;
 - осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, по-

печительства и патронажа;

- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;
- включает в планы работы муниципалитета публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими муниципалитета, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;
- включает информацию о работе служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

- 3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.
- 3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.
- 3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.
- 3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их целевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.
- 3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.
- 3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат зачислению в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.
- 3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.
- 3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе

направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность муниципалитета об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

- 4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа".
- 4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы муниципалитет предоставляет:
 - 1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;
 - в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психиатрического расстройства, а также ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
 - в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
 - 2) отчет об использовании субвенций - в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;
 - 3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным - в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.
- 4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года №

51 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа".

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Решение муниципального Собрания от 16.05.2012 № 4/5

Об утверждении Порядка реализации переданных органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 "О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)", частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства",

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (Приложение).
2. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Западного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "На Западе Москвы. Крылатское".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрину.

Руководитель внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве Н.А. Тюрин

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 16.05.2012 № 4/5

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
- 1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - отдельные полномочия города Москвы):
 - 1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);
 - 2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве;
 - 3) обеспечение участия жителей внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - 4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);
 - 5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

- 6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- 7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделаются отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

- 2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами.
- 2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) вправе:
 - издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
 - утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;
 - заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

- 2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - муниципалитет).
- 2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.
- 2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы муниципалитет может создавать муниципальные учреждения, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
- 2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:
 - формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;
 - обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;
 - предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, помещения, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;
 - осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
 - осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;
 - формирует и представляет на утверждение в муниципальное Собрание план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования; включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

ципальное Собрание план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования;

- включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.

2.6.1. Муниципалитет обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах.

2.7. Муниципалитет может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве в услугах по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитет может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления им отдельных полномочий города Москвы

- 3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.
- 3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.
- 3.3. Муниципалитет использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.
- 3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве (далее - местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.
- 3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их целевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.
- 3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.
- 3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат зачислению в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.
- 3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.
- 3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.
- 3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Формы и порядок осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства".

4.2. В целях государственного контроля муниципалитет представляет:

- 1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - в Префектуру Западного административного округа города Москвы;
- 2) отчет об использовании субвенций - в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы;

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы, полномочиях органов местного самоуправления и их должностных лиц по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органам государственной власти города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.6. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве, участвующих в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с постановлением муниципалитета от 19.09.2011 № 113-пм "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве".

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

У ПРОФЕССИИ ЕСТЬ ДНИ РОЖДЕНИЯ

85 ЛЕТ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЖАРНОГО НАДЗОРА

У профессий, как и у людей, есть дни рождения. В этом году исполняется 85 лет со дня образования Государственного пожарного надзора. В 1927 году 18 июля правительством РСФСР было утверждено "Положение о государственном пожарном надзоре" - впервые законодательно были закреплены основополагающие функции ГПН.

Безусловно, современная система государственного пожарного надзора, постоянно совершенствуясь и развиваясь, претерпела существенные изменения. Но Положение 1927 года - первый документ, положивший начало развитию уникальной в мировой практике эффективной структуры противопожарной службы, направленной на предупреждение пожаров, защиту жизни и здоровья россиян, а также на сохранение материальных и духовных ценностей нашей страны. Созданию государственного пожарного надзора предшествовал многолетний период накопления опыта в области организации превентивных мер.

Последующее десятилетие государственного пожарного надзора (с 1934 года - в составе Главного управления пожарной охраны НКВД СССР) продолжал вести работу по совершенствованию деятельности, повышению пожарной безопасности объектов и территорий. В этот период выходит ряд основополагающих нормативно-правовых документов. Важным шагом в последующем развитии пожарно-профилактической деятельности стало Постановление ЦИК и СНК от 7 апреля 1936 года № 52/654, которое утвердило новое Положение "О государственном пожарном надзоре", определившее основные функции и права органов ГПН. Этим Постановлением на Главное управление пожарной охраны НКВД СССР и его органы возлагались функции по разработке нормативно-правовых документов в области пожарной безопасности, осуществлению мероприятий по контролю подготовки заключений по проектам.

Социальные корни причин возникновения пожаров - небрежность, безответственность, безразличие к результатам труда, вредительство - были сведены до минимума. И в этом немалая, если не подавляющая заслуга государственного пожарного надзора. Об этом свидетельствует статистика: к 1941 году количество пожаров снизилось до 71,8 тысячи.

С первых дней войны пожарная охрана была переведена на особый режим работы. Весь личный состав переходит на казарменное положение, ведется активная работа по

подготовке к несению службы нового пополнения. Понимая, что, как и в прежние времена, одним из средств ведения войны является огонь, работниками ГПН организуется всеобщее обучение гражданского населения приемам тушения зажигательных бомб, организации противопожарной защиты зданий и сооружений. Большое внимание уделяется пропаганде пожарной безопасности в городах и сельской местности.

Проводится гигантская пожарно-профилактическая работа. Во всех крупных городах очищаются от сгораемых материалов чердаки жилых, общественных, производственных зданий; ненужные деревянные постройки, ветхие строения, заборы разбираются и сносятся.

Самоотверженную работу в военное время продемонстрировали работники государственного пожарного надзора в тылу, где в это время сконцентрировалась промышленность и значительно увеличилась численность населения. В первые послевоенные годы пожарная охрана испытывала острый дефицит квалифицированных кадров, который удалось ликвидировать лишь спустя несколько лет.

С самого начала становления государственного пожарного надзора нормативно-техническая работа стала неотъемлемой его частью. Именно на стадии проектирования и строительства объектов можно предусмотреть и практически реализовать весь комплекс мероприятий по противопожарной защите людей и имущества. Нормативно-технический отдел ГУПО МВД СССР был организован в конце 40-х годов прошлого столетия. Под руководством начальника отдела Рассадкина И.Д. было осуществлено широкое внедрение систем автоматической противопожарной защиты зданий и сооружений.

В 70-х годах широкое внедрение получила пожарная автоматика. За короткий срок около 2 млн. объектов были оборудованы системами автоматического обнаружения пожаров. Активно внедрялись системы пожаротушения. В результате проведенных профилактических мероприятий только за период 1966-1970 годов было предотвращено свыше 1 млн. пожаров, причем почти 100 тыс. пожаров было ликвидировано с минимальным материальным ущербом.

Федеральный закон "О пожарной безопасности" был принят в 1994 году. В нем излагаются положения о единой системе обеспечения пожарной безопасности, для которой определены полномочия, система

неотложных мер в области пожарной безопасности и др. Стали развиваться такие виды деятельности как лицензирование и сертификация продукции и услуг. С принятием Федерального закона "О пожарной безопасности" впервые появилась возможность существенно изменить формы и методы нормативно-технической работы, т.к. закон давал право ГПС организовывать разработку, утверждать самостоятельно или совместно с федеральными органами исполнительной власти обязательные для исполнения нормативные документы по пожарной безопасности.

Сегодня государственный пожарный надзор МЧС России - мощная и результативная система предупреждения и профилактики пожаров с централизованной системой управления.

Сотрудники профессионально работают с населением и руководителями учреждений и предприятий, грамотно информируют их о правилах защиты объектов от пожара, рекомендуют, какие средства более надежны и эффективны. Профилактика пожаров в жилом секторе и на объектах города, работа с детьми по привитию им навыков противопожарной культуры и обучение населения мерам пожарной безопасности, а также регулярные консультации граждан, наглядная противопожарная агитация на улицах города, разработка памяток о мерах пожарной безопасности и многое другое. Расследованием же уже случившихся пожаров не один год занимаются опытные дознаватели, выясняя причины пожаров.

Инспектора пожарного надзора не ставят цель наказать того или иного руководителя или гражданина за несоблюдение правил пожарной безопасности. Наоборот, всеми доступными средствами они стараются уберечь здания, объекты, а также людей и их жилища от пожара - ведь пожар легче предупредить, чем потушить!

Работа органов государственного пожарного надзора - это многоплановый комплекс мероприятий по предупреждению пожаров на разных категориях объектов. Есть в пожарной охране такой девиз: "Предупреждение, спасение, помощь!", так вот первая задача по предотвращению или недопущению пожаров как раз и лежит на плечах сотрудников пожарного надзора.

**Заместитель начальника
2 РОНД Управления по ЗАО Главного
управления МЧС России по г. Москве
подполковник внутренней службы
ВОЛКОВ Сергей Алексеевич**

О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

На территории Московского региона обострилась обстановка с пожарами, обусловленная наступлением климатических сроков весенне-летнего пожароопасного периода. Учитывая, что горение сухой травы, торфа, тополиного пуха, веток деревьев и горючего мусора приводит к распространению огня на близлежащие строения, постройки, лесные массивы, 2 Региональный отдел надзорной деятельности Управления по ЗАО Главного управления МЧС России по г. Москве предупреждает:

- о соблюдении мер пожарной безопасности на территориях, подтвержденных пожарам в результате неосторожного обращения с огнем (брошенный непотушенный окурок, спичка);

- о недопущении разведения открытого огня в непосредственной близости с участками, на которых могут быть сухая трава, торф, тополиный пух, горючий мусор.

- предостеречь детей от возможных опасных игр с огнем.

Находясь в лесопарковой зоне или в лесном массиве, запрещается:

- бросать в лесу горящие спички, окурки, разводить костер, оставлять непотушенные костры, осколки, которые в солнечную погоду могут сфокусировать солнечный луч, что может послужить пожаром.

В случае обнаружения пожара следует немедленно сообщить о пожаре по телефону 01, указать точный адрес, место и характер возгорания, назвать свою фамилию и номер своего телефона, приступить подручными средствами к тушению; в случае невозможности тушения и угрозы распространения огня и продуктов горения покиньте опасную зону.

2-ой Региональный отдел надзорной деятельности Управления по ЗАО Главного управления МЧС России по г. Москве.

При пожаре звонить 01.

Вызов пожарной охраны с телефонов любого оператора сотовой связи (компании Би-Лайн, МТС, МегаФон, Скайлинк): набрать 112.

Звонок бесплатный. Позвонить можно, даже если баланс отрицательный.

Единый телефон доверия Главного управления МЧС России по городу Москве: 637-22-22.

ОФИЦИАЛЬНО

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Окружной комиссией по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы проводятся публичные слушания по рассмотрению проекта градостроительного плана земельного участка для осуществления строительства гаражного объекта по адресу: улица Крылатские холмы, вл. 30, стр. 3-4.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1 (актовый зал управы района Крылатское). Экспозиция открыта с 02.06.2012 по 08.06.2012. Часы работы: по рабочим дням с 10.00 до 15.00, по выходным и праздничным дням - с 10.00 до 14.00. На выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14.06.2012 в 18.00 по адресу: ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1 (актовый зал управы района Крылатское). Время начала регистрации участников: 17.00.

В соответствии с ч. 3 ст. 68 Градостроительного кодекса города Москвы каждый участник публичных слушаний имеет право вносить от своего имени предложения и замечания к обсуждаемому проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей и записи предложений и замечаний, которая ведется в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- записи в книге (журнале) учета (регистрации) участвующих в собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний представителю окружной комиссии;

- направления в течение недели со дня проведения собрания участников публичных слушаний письменных предложений, замечаний в окружную комиссию.

Номер контактного справочного телефона Окружной комиссии в Западном административном округе города Москвы: 8-499-140-88-80.

Почтовый адрес Окружной комиссии в Западном административном округе города Москвы: 121355 г. Москва, ул. И. Франко, д. 12.

Электронный адрес Окружной комиссии в Западном административном округе города Москвы: senko_81@mail.ru.

Информационные материалы по обсуждаемому проекту размещены на официальном сайте управы района Крылатское: <http://krl-uprava.ru>.

ОБЩЕСТВО

О весеннем призыве

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" с 01 апреля 2012 года по 15 июля 2012 года отдел военного комиссариата города Москвы по Кунцевскому району ЗАО города Москвы проводит весенний призыв граждан, достигших возраста 18-27 лет, на военную службу, годных по состоянию здоровья и не имеющих отсрочки.

На военную службу не призываются граждане, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом освобождены от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу, граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, а также граждане, не подлежащие призыву на военную службу.

Граждане имеют право на замену военной службы альтернативной гражданской службой в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом.

Военная служба - особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, в Вооруженных силах РФ, а также во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, федеральном органе специальной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобили-

лизационной подготовки органов государственной власти РФ, федеральной противопожарной службы.

Правовой основой воинской обязанности военной службы является Конституция РФ, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы и иные федеральные законы в области обороны, воинские обязанности, военной службы и статуса военнослужащих.

В случае неявки граждан в указанные в повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, место и срок без уважительных причин, а также в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, они привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Врачи-специалисты, участвующие в медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании и медицинском осмотре в связи с призывом на военную службу, члены призывных комиссий, должностные лица органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, способствующие своими действиями уклонению граждан от исполнения воинской обязанности либо незаконному призыву граждан на военную службу, а также препятствующие исполнению гражданами воинской обязанности или не исполняющие обязанности, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Телефон для справок 417 51-45.

ЗДОРОВЬЕ

Только прививка защитит вас!



С 2007 по 2010 годы заболеваемость корью в Москве носила спонтанный характер, но в 2011 году ситуация резко ухудшилась.

Основной причиной является наличие незащищенного (не привитого) населения против кори, по причине отказа от профилактических прививок.

Что же происходит?

Корь - острая вирусная инфекция, пожалуй, самая "заразная" среди инфекций. Источником инфекции - больной человек, который выделяет вирус во внешнюю среду при чихании, кашле с капельками слюны. Лица, не болевшие корью и не привитые против неё, остаются восприимчивыми к кори в течение всей жизни и могут заболеть в любом возрасте.

Корь широко распространена во всех странах.

Первые признаки заболевания появляются на 8-12 день после заражения и характеризуются лихорадкой, недомоганием, насморком, кашлем, воспалением конъюнктив. Затем на 13-14-й день появляется сыпь за ушами и на щеках, которая быстро распространяется по всему телу.

В период высыпания температура достигает более высоких

цифр, нарастает интоксикация, усиливаются насморк, кашель, светобоязнь, ухудшается сон.

Через 3-4 дня сыпь постепенно уходит, температура нормализуется.

Осложнениями кори являются:

- тяжелые пневмонии;
- воспаление среднего уха;
- энцефалит;
- желудочно-кишечные расстройства.

Перенесенная корь оставляет после себя пожизненный иммунитет к повторному заражению.

Специфических лекарственных средств лечения против кори нет. И поэтому только прививка сможет защитить вас и ваших детей от этой инфекции.

Коревая вакцина является слабореактогенным препаратом. Именно поэтому перечень противопоказаний к её применению весьма ограничен.

В России, как и во всех других развитых странах, прививки против кори проводятся 2 раза: на втором году жизни (с 12-месячного возраста) и в шестилетнем возрасте - перед поступлением в школу.

Если у лиц до 35-летнего возраста нет данных о привив-

ке, то им проводится вакцинопрофилактика против кори по месту жительства или по месту работы.

Прививки против кори могут проводиться одновременно (в один день) с прививками против других инфекций.

Если вы еще не привиты против кори, сделайте это без промедления. Ведь корь совсем не безобидная инфекция, как это кажется. У взрослых заболевание протекает в более тяжелой форме, чем у детей.

Не меньше тревог со стороны администрации ГП № 195 вызывают участвовавшие звонки незнакомых людей пациентам с приглашением на прием, на анализы или с сообщением о диагнозе, которого на самом деле нет. Это часто является провоцирующим моментом для ухудшения состояния здоровья пожилых людей, обострения основного заболевания. А иногда является мотивом для того, чтобы квартира осталась без присмотра.

В подобной ситуации надо не поддаваться панике, а уточнить достоверность полученной информации и обсудить её с участковым терапевтом.

Если вам звонили ваш терапевт или участковая медсестра, то они всегда представляют и подробно рассказывают о назначениях и манипуляциях и никогда не обсуждают ваши болезни по телефону.

Кроме того, хочется думать, что вы хорошо знакомы и с вашим участковым терапевтом, и с вашей участковой медсестрой.

Надеемся, что с подобной ситуацией вам не придется столкнуться, но в случае непонятных звонков спросите фамилию, имя, отчество звонившего, номер его контактного телефона и проявите бдительность.

**Врач-инфекционист
Косарева Н.Е.**

БЕЗОПАСНОСТЬ

Слёт юных инспекторов движения в Западном округе

24 и 25 апреля, на базе ЦД и ЮТ "Киевский" и ЦДТ "Солнцево", прошел ставший уже традиционным окружной слёт юных инспекторов движения.

Данное мероприятие проводится в целях воспитания законопослушных участников дорожного движения, формирования здорового образа жизни и культуры безопасного поведения на дороге обучающихся и воспитанников.

Организаторы слёта в лице сотрудников ОБ ДПС ГИБДД УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве, представляющей ЗОУОД г. Москвы и других заинтересованных организаций надеются, что привлечение детей к участию в пропаганде правил безопасного поведения на дорогах, воспитание у них умения применять свои знания и навыки на практике, ориентироваться в сложных дорожных ситуациях дадут свои положительные результаты в работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

33 школы Западного округа представят команды, состоящие из 4 человек (2 мальчика и 2 девочки) в возрасте от 10 до 12 лет, которые будут бороться за звание абсолютного победителя окружного слёта и за выход на городские соревнования.

В нелёгкой борьбе юным участникам слёта предстоит проявить себя на различных этапах соревнований: сдать экзамен на знание Правил дорожного движения, пройти 1 станцию "Знатоки ПДД", уметь быстро и грамотно оказать первую доврачебную помощь на 2 станции "Оказание первой медицинской помощи". Каждый участник должен в течение 5 минут проехать по специальному маршруту "Автогородка" через 6 контрольных пунктов, соблюдая требования дорожных знаков, разметки, жестов регулировщика, продемонстрировав при этом умение ориентироваться в ситуациях, приближенных к реальным дорожным условиям, на 3 станции - индивидуальное вожде-

ние велосипеда в "Автогородке", а также показать виртуозное владение велосипедом, преодолев сложную полосу препятствий на 4 станции - "Фигурного вождения".

После всех испытаний команд ждёт творческий конкурс, в ходе которого юные инспекторы движения продемонстрируют строгому жюри выступление художественной самодеятельности на заданную тему.

По окончании соревнований команды-победители и участники, показавшие лучшие результаты в личном первенстве, будут награждены дипломами, ценными призами и памятными сувенирами.

Командир ОБ ДПС ГИБДД УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве подполковник полиции Сериков М.А. желает всем участникам окружного слёта ЮИД победы на соревновании и благодарит всех организаторов данного мероприятия за огромный вклад по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге!

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Информация об изменении Порядка согласования переустройств и (или) перепланировок в объектах нежилого назначения

В целях приведения правовых актов города Москвы в соответствие с федеральным законодательством выпущено постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2011 г. № 551-ПП "О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 16 августа 2005 г. № 621-ПП и отдельных положений постановления Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. № 472-ПП".

В соответствии с пунктом 4 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ разрешение на изменение объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надёжности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом, не требуется.

В случае проведения работ, влияющих на внешний вид объекта, согласно постановлению Правительства Москвы от 07.12.2004 № 857-ПП "Об утверждении правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве", требуется согласование данных работ с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Информация о порядке фиксации перепланировок и объектах нежилого назначения размещена на официальном сайте ГУП "МосГорБТИ".

ПАМЯТЬ

С врагом сражались на передовой и в собственном тылу

Летом 1941 года было сформировано 12 дивизий народного ополчения, десятки тысяч москвичей пополнили ряды ПВО. На подступах к Москве возводились фортификационные укрепления. Промышленные предприятия переводились на выпуск военной продукции. Вместе с Красной Армией и трудящимися на защиту столицы встали московские чекисты.

Они боролись со шпионами и диверсантами противника на оккупированной территории Московской области. В результате принятых оперативных мер попытки немцев провести широкую разведывательно-подрывную деятельность в Москве и на ее подступах не имели успеха.

Мало кто верил, что Москва будет сдана, но подготовка к возможной сдаче проводилась серьезнейшая. Минировались объекты. 28 оперативных работников в Москве и 11 в области были переведены на нелегальное положение, а им самим выданы документы на новую фамилию, придумана биография. Они были хорошо вооружены, имели запасы продовольствия, радиостанции и даже типографии. Поселившись там, где их не знал никто из местных жителей, они должны были развернуть свою деятельность только после прихода немцев.

Одним из важнейших направлений в боевой деятельности УНКВД по городу Москве и Московской области была организация и засылка в тыл противника разведывательно-диверсионных групп. Хорошо подготовленные и вооруженные группы численностью от 15 до 100 человек перебрасывались через линию фронта на короткие сроки. За две-три недели или месяц они выполняли задания по дезорганизации тыла противника: взрывали железнодорожные линии, закладывали мины на шоссе, нападали на немецкие гарнизоны. Иногда они это делали вместе с партизанами, но чаще - самостоятельно.

За весь период войны немецкие диверсанты не смогли осуществить ни одной серьезной диверсии на территории Москвы или Московской области.

Нынешнее поколение сотрудников с глубоким уважением и гордостью чтит имена героев. В настоящее время в здании Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области находится мемориальная доска с именами сотрудников госбезопасности, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

По материалам журнала "ФСБ: за и против" № 6 (17) январь 2011 г.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Дорогами Победы

Победа - одна на всех. Она объединяет людей всех возрастов: молодых учит почтению, привносит смысл в жизнь старших поколений. Сотни километров и границы стран для нее не препятствие. Она дарит величие народу.

Привлечь общественное внимание к единому прошлому решили активисты Молодежного парламента Москвы. 4 мая они отправились в автопробег, приуроченный к годовщине празднования Дня Победы. Ребята проделали путь из Москвы в Киев, потом - в Одессу, оттуда в Керчь и Севастополь. Сражения, проходившие в тех местах, сыграли важную роль в ходе всей войны. Отсюда и название автопробега "Дороги Победы". В каждом городе ребята встретились с ветеранами Великой Отечественной войны и поздравили их с праздником. Завершился автопробег 9 мая, когда его участники вернулись в Москву для празднования Дня Победы.

Автопробег - это пример социального проекта, помогающего повлиять на отношение к истории своей страны и к ее героям. Молодежный парламент приглашает молодых людей Западного округа принять участие в молодежном конкурсе социальных проектов - 2012. Ежегодно конкурс помогает школьникам и студентам получить уникальный опыт самореализации, представить творческие и интересные решения общественных проблем горожан. Лучшие проекты будут реализованы при поддержке Центра молодежного парламентаризма. Подробности на сайте www.molparlam.ru.

Главный редактор Игорь ХОВАЛКИН
Учредитель (соучредители):
Управа района Крылатское города Москвы, муниципалитет внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве.
Издатель: Индивидуальный предприниматель Семюхин Максим Владимирович, 129110, г. Москва, ул. Трифонова, д. 56, оф. 62.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 50-532 от 28 января 2010 г.
Адрес редакции: 121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 27, корп. 1.
Телефон: (495) 724-13-04.
e-mail: kr.gazeta@gmail.com

Мнения авторов не всегда совпадают с точкой зрения редакции.
При перепечатке ссылка на газету обязательна.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Распространяется бесплатно.
По вопросам качества доставки обращаться по телефону: (495) 724-13-04.

Отпечатано ООО «ВМГ-Принт», адрес: г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 100.
Номер подписан в печать 25.05.2012 г.
Время подписания, установленное по графику, 16.00.
Время подписания фактически 16.00.
Тираж 26000 экз. **Заказ №**